# YHTEISTUOTANTOSOPIMUS

### Sisällys:

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET 1

2. SOPIMUKSEN KOHDE 1

3. TYÖRYHMÄ 1

Teatteri 1 1

Teatteri 2 2

4. HENKILÖKUNNAN OSALLISTUMINEN TUOTANTOON 2

Teatterin 1 henkilökunnan läsnäolo: 2

Siirtoharjoituksissa teatterissa 2: 3

Esityksissä teatterissa 2: 3

Teatterin 2 henkilökunnan läsnäolo harjoituksissa teatterissa 1: 3

5. TUOTANNON AIKATAULU 3

Ennakkosuunnittelu 3

Harjoitukset 3

Esitykset 4

Esitysten peruutukset huonon ennakkomyynnin takia 4

6. TUOTANTO 4

Taiteellinen vapaus 4

Tilat ja tekniikka 4

Lavastus 5

Puvustus 5

Kampaukset, peruukit ja maskit 5

Tarpeisto 5

Valosuunnittelu 5

Äänisuunnittelu 6

Tekniikan ajot esityksissä 6

Pukuhuolto 6

Tekijänoikeudet 6

Tiedotus, markkinointi ja lipunmyynti 6

Tuotannon purkaminen 7

7. KORVAUKSET 7

8. SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA TAPPIOIDEN JAKAMINEN 7

9. PÄIVÄRAHAT, MATKA- JA MAJOITUSKULUT 8

10. KATSOJATILASTOT 8

11. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN, MUUTTAMINEN JA IRTISANOMINEN 8

12. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO 9

ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSLIITTEET 9

## 1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

 TEATTERI1/RYHMÄ/TMS

Nimi: xx

Osoite: xx

Yhteyshenkilö: xx

Puhelin: xx

Sähköposti: xx

Y-tunnus: xx

 TEATTERI2/RYHMÄ/TMS

Nimi: xx

Esitys: xx

Osoite: xx

Yhteyshenkilö: xx

Puhelin: xx

Sähköposti: xx

Y-tunnus: xx

## 2. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on Teatterin ja Teatterin yhteistuotantona valmistama teatteriesitys nimeltä:

## 3. TYÖRYHMÄ

Kumpikin tuottajataho vastaa oman henkilökuntansa palkka- ja muista henkilöstökustannuksista sekä lakisääteisistä vakuutuksista ja muista työnantajavelvoitteista itsenäisesti.

### Teatteri 1

Ohjaaja:

Tuottaja:

Näyttelijät:

Avustaja:

Lavastaja:

Valosuunnittelija:

Tarpeistonvalmistaja:

Kuiskaaja:

Kampaaja:

Pukuompelija:

Näyttämömestari:

Esitysjärjestäjä:

Äänisuunnittelija:

Valomestari:

Näyttämömestari:

Pukusuunnittelija:

Markkinointi ja tiedotus:

Koreografi:

Muusikot:

### Teatteri 2

Ohjaaja:

Tuottaja:

Näyttelijät:

Avustaja:

Lavastaja:

Valosuunnittelija:

Tarpeistonvalmistaja:

Kuiskaaja:

Kampaaja:

Pukuompelija:

Näyttämömestari:

Esitysjärjestäjä:

Äänisuunnittelija:

Valomestari:

Näyttämömestari:

Pukusuunnittelija:

Markkinointi ja tiedotus:

Koreografi:

Muusikot:

## 4. HENKILÖKUNNAN OSALLISTUMINEN TUOTANTOON

Teatterin ja Teatterin näyttelijät ja tekniikka osallistuvat harjoituksiin erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti huomioon ottaen heidän muut tehtävänsä teatterin muun ohjelmiston parissa.

Esitysteatteri vastaa tekniikan esitysajoista. Esitys on pystyttävä ajamaan XX työntekijällä.

### Teatterin 1 henkilökunnan läsnäolo:

Harjoituksissa omassa teatterissa:

Ohjaaja

3 näyttelijää

Valosuunnittelija (muut työtehtävät huomioiden)

Ym.

Esityksissä omassa teatterissa:

3 näyttelijää

Esitysjärjestäjä

Näyttämömestari

Ym.

### Siirtoharjoituksissa teatterissa 2:

Ohjaaja

3 näyttelijää

### Esityksissä teatterissa 2:

3 näyttelijää

### Teatterin 2 henkilökunnan läsnäolo harjoituksissa teatterissa 1:

2 näyttelijää

Avustaja

Äänisuunnittelija (muut työtehtävät huomioiden)

Näyttämömestari lavastuksen ensimmäisessä pystytyksessä

Pukusuunnittelija (muut työtehtävät huomioiden)

Ym

## 5. TUOTANNON AIKATAULU

### Ennakkosuunnittelu

 Tuotantopalaveri toteutuksen yksityiskohdista järjestetään XX. Paikalla koko työryhmä.

### Harjoitukset

 Harjoitukset järjestetään ajalla xx.xx.2015 – xx.xx.2016 Teatterin ja Teatterin yhdessä suunnittelemien harjoitusaikataulujen mukaisesti.

 Harjoituksia järjestetään vähintään 40 kpl. Yksi harjoitus kestää kolmesta neljään tuntia (3-4h).

 Ennalta sovittua harjoitusaikataulua noudatetaan. Mikäli Teatterin tai Teatterin henkilökuntaa (näyttelijöitä/tekniikkaa) koskevaa harjoitusaikataulua joudutaan perustelluista syistä muuttamaan, muutoksista on sovittava viimeistään 10 vrk ennen harjoituksen sovittua toteutumisajankohtaa. Harjoitusaikataulumuutoksista vastaavat kummankin teatterin tuottajat.

 Harjoitusjaksolle sovitaan erikseen tarvittava määrä teknisiä päiviä valo- ja äänitekniikan toteuttamiseen sekä näyttämön ja lavastuksen valmisteluun esitystiloissa.

 Harjoituskaudella pidetään tuotannon viikkokokous kerran viikossa (max 1h).

 Harjoitusaikataulu laaditaan XX.XX.2015 mennessä.

### Esitykset

 Tämä sopimus kattaa enintään 30 esitystä Teatterin näyttämöllä ja enintään 20 esitystä Teatterin näyttämöllä. Esitykset Teatterin -näyttämöllä pidetään tammi-maaliskuussa 201x ja Teatterin -näyttämöllä toukokuussa 201x.

 Esityksen ensi-ilta on Teatterissa lauantaina xx.1.201x, ennakko pe xx.1.201x. Muista esitysajoista neuvotellaan erikseen. Esitysaikataulu rakennetaan muu ohjelmisto ja muut aikataulut huomioiden. Esitysajat keväälle 201x varmistuvat 30.9.201x mennessä.

 Esitysten jatkamisesta syksylle 201x päätetään viimeistään helmikuun 201x loppuun mennessä. Mahdollisista lisäesityksistä sovitaan erikseen tarpeen mukaan. Lisäesitysten tulonjaosta on sovittu tämän sopimuksen kohdassa korvaukset.

### Esitysten peruutukset huonon ennakkomyynnin takia

 Esitysten peruuntuminen myynnillisistä syistä: Esitystä kohdellaan niin kuin muutakin Teatterin ja Teatterin ohjelmistoa. Teatterilla ja Teatterilla on oikeus peruuttaa omissa tiloissaan järjestettävä esitys viimeistään 10 vrk ennen esitysajankohtaa mikäli esityksen myynti katsotaan liian alhaiseksi (Täyttöaste korkeintaan 10%). Esityksen perumisessa myynnillisistä syistä ei ole vaikutuksia korvauksiin.

## 6. TUOTANTO

Tuotannon osa-alueiden aikataulut on mainittu kunkin kohdan yhteydessä

### Taiteellinen vapaus

Ohjaaja XX:llä on esityksen sisältöön taiteellinen vapaus. Ohjaaja sitoutuu kuitenkin käymään teoksen sisällöistä keskustelua Teatterin 1 taiteellisen johtajan ja Teatterin 2 taiteellisen johtajan kanssa harjoitusprosessin aikana.

### Tilat ja tekniikka

Teatteri ja Teatteri antavat esityksen harjoituksille ja esityksiin tilan ja tarvittavan esitystekniikan (valo-, ja äänitekniikka) teattereiden olemassa olevan kaluston puitteissa huomioon ottaen ohjelmistossa olevien muiden esitysten käytössä olevan kaluston. Käytössä olevasta tekniikasta sovitaan erikseen.

Mikäli tarvitaan tekniikkaa, jota Teatterista 1 tai Teatterista 2 ei löydy, tehdään mahdolliset pienhankinnat yhdessä laadittavan tuotantobudjetin raameissa.

Harjoitukset järjestetään ensisijaisesti Teatterin 1 -näyttämöllä ja toissijaisesti Teatterin 2 näyttämöllä. Mikäli kumpikaan näistä tiloista ei ole käytettävissä, eikä harjoituksia ole mahdollista järjestää ilman lisäkustannuksia muissa tiloissa, ei Teatteri tai Teatteri ole velvollinen vuokraamaan harjoituksille muita tiloja, jotka aiheuttavat ylimääräisiä kustannuksia.

### Lavastus

Lavastus toteutetaan pienimuotoisena ja siirtokelpoisena. Lavastuksen tulee mahtua yhteen pakettiautoon. Lavastuksen budjetti on korkeintaan 2000 euroa (alv 0%). Lavastuksen kustannuksista vastaa Teatteri.

Lavastuksen suunnittelusta vastaa XX. Lavastaja työskentelee Teatterin työntekijänä.

Lavastus toteutetaan Teatterin lavastamossa.

Lavastuksen aikataulu sovitaan xx.xx.201x. Aikataulusta tehdään sopimukseen liite.

Joitain keskeisiä lavastuselementtejä on mahdollista saada harjoituksiin käyttöön jo em. aikataulua aiemmin mikäli suunnitelmat valmistuvat ajoissa niin, että lavastamolla on aikaa rakentaa.

Lavastuksessa voidaan hyödyntää Teatterin ja Teatterin lavastusvarastoista löytyviä elementtejä, joko harjoituslavastuksena tai osana lopullista lavastusta, ottaen huomioon teattereiden säilytysmahdollisuudet.

### Puvustus

Puvustuksen suunnittelusta vastaa Teatterin pukusuunnittelija.

Puvustuksen budjetti on korkeintaan xxx euroa (alv 0%). Puvustuksen kustannuksista ja toteutuksesta vastaa Teatteri.

Puvustus on valmiina ja käytettävissä harjoituksissa viimeistään 1. valmistavassa harjoituksessa.

### Kampaukset, peruukit ja maskit

Kampaukset ja maskit suunnittelee Teatterin X.X. Budjetti xxx euroa (alv 0%). Kampausten ja maskien suunnittelun kuluista ja hankinnoista vastaa Teatteri. Esityskampaajana työskentelee esityspaikan teatterin kampaaja.

### Tarpeisto

Tarpeiston suunnittelusta vastaa Teatterin tarpeistonvalmistaja N.N.

Tarpeiston budjetti on enintään xxx euroa (alv 0%). Tarpeiston kuluista vastaa Teatteri.

Tarpeisto on valmiina ja käytettävissä harjoituksissa viimeistään 1. valmistavassa harjoituksessa.

### Valosuunnittelu

Esityksen valosuunnittelusta vastaa Teatterin XX.

Valosuunnittelu toteutetaan teattereiden olemassa olevalla tekniikalla, huomioiden ohjelmistoissa olevien muiden esitysten valot. Mahdolliset pienhankinnat toteutetaan valosuunnittelun tuotantobudjetin puitteissa.

Valosuunnittelun kustannuksista vastaa Teatteri ja budjetti on xxx euroa (alv. 0 %).

### Äänisuunnittelu

Esityksen äänisuunnittelusta vastaa Teatterin äänimestari XX.

Äänisuunnittelu toteutetaan teattereiden olemassa olevalla tekniikalla. Mahdolliset pienhankinnat toteutetaan äänisuunnittelun budjetin puitteissa.

Äänisuunnittelun budjetista vastaa Teatteri ja se on XX euroa.

### Tekniikan ajot esityksissä

Valo- ja ääniajosta vastaa esitysteatterin henkilökunta (enintään x hlö / esitys).

### Pukuhuolto

Teatteri ja Teatteri vastaavat pukuhuollosta omissa tiloissaan olevien harjoitusten ja esitysten aikana oman käytäntönsä mukaisesti.

### Tekijänoikeudet

Teatteri 1 vastaa esitykseen liittyvistä tekijänoikeuksista (teksti ja musiikki) sekä niihin liittyvistä tekijänoikeusilmoituksista. Teatterin 1 -näyttämöllä järjestettävien esitysten tekijänoikeuskustannuksista vastaa Teatteri ja vastaavasti Teatterin 2 -näyttämöllä järjestettävien esitysten tekijänoikeuskustannuksista vastaa Teatteri 2.

Teatteri 1 laskuttaa tekijänoikeustilitysten mukaiset tekijänoikeusmaksut Teatterilta 2, Teatterin toimittamien lipunmyyntiraporttien mukaisesti.

### Tiedotus, markkinointi ja lipunmyynti

Teatteri x suunnittelee tiedotuksen ja markkinoinnin linjan yhdessä ohjaajan kanssa.

Teatteri x vastaa esityksen tiedotuksen ja markkinoinnin käytännöistä ja niiden kustannuksista käytäntönsä mukaan yhdessä työryhmän kanssa suunniteltujen materiaalien pohjalta.

Teatteri x vastaa valokuvaajan hankkimisesta ja graafisen suunnittelun toteutuksesta sekä niihin liittyvistä kustannuksista.

Molemmat tuottajaosapuolet mainitaan kaikissa esityksen tiedotus- ja markkinointimateriaaleissa.

Markkinoinnista ja tiedotuksesta järjestetään yhteinen suunnittelupalaveri syksyllä 201x, jolloin sovitaan tarkemmista toimenpiteistä ja niiden aikatauluista.

Esityksen ensimmäinen oma lehdistötilaisuus järjestetään syyskuussa 201x.

Kumpikin teatteri vastaa omien esitystensä ennakko- sekä esityslipunmyynnistä omien käytäntöjensä mukaisesti. Lipunmyynti aloitetaan yhdessä sovittuna ajankohtana.

Ensi-iltakutsulista sovitaan yhdessä. Ensi-iltajuhlien järjestämisestä sovitaan yhdessä.

Lipunhinnat:

peruslippu e

eläkeläislippu e

ryhmät yli 30 henkilöä e

opiskelijat, lapset, työttömät, varusmiehet e

teatterialan lippu, ystävänlippu e

ilmaislipuista kumpikin teatteri päättää itsenäisesti.

### Tuotannon purkaminen

Työryhmä kokoontuu yhteiseen tilaisuuteen, jossa käydään läpi tuotannon kulku.

## 7. KORVAUKSET

Teatteri 1 saa -näyttämöllä pidettävien esitysten (enintään xx esitystä) lipputulot vähentämättöminä itselleen. Teatteri 2 saa Teatterin -näyttämöllä pidettävien esitysten (enintään xx esitystä) lipputulot vähentämättöminä itselleen.

Mikäli Teatteri 1 järjestää -näyttämöllä enemmän kuin xx esitystä, maksaa se Teatterille kunkin enimmäismäärän ylittävän esityksen pääsylipputuloista 50 %. Mikäli Teatteri 2 järjestää Teatterin näyttämöllä enemmän kuin XX esitystä, maksaa se Teatterille kunkin enimmäismäärän ylittävän esityksen pääsylipputuloista 50 %.

TAI

Teatteri 1 maksaa ryhmälle yhteistuotantokorvauksena 20 000 euroa (alv 0%). Yhteistuotantokorvaus sisältää esityksen valmistamisen, mahdolliset lämmitykset ja esitykset xxxx-xxxx.

TAI

XX

## 8. SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA TAPPIOIDEN JAKAMINEN

Osapuolet vastaavat toisille osapuolille sopimusrikkomuksellaan aiheuttamasta välittömästä vahingosta, mutta eivät välillisestä tai epäsuorasta vahingosta. Osapuolet eivät kuitenkaan ole vastuussa toisille vahingosta, joka johtuu sellaisesta riippumattomasta ja ylivoimaisesta esteestä (esim. force majeure -tilanteet), joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi sopimusvelvoitteiden täyttämisen määräajassa. Sopimusrikkomuksesta vaadittava vahingonkorvaus voi olla enintään sovitun palkkion suuruinen.

Jos vieraileva tai vastaanottava teatteri peruuttaa vierailun kokonaan tämän sopimuksen solmimisen jälkeen, tulee peruuttavan osapuolen korvata 60% sovitusta palkkiosta jokaisesta peruuntuneesta esityksestä tappion kärsivälle osapuolelle, ellei peruutus johdu :

1. esiintyjän tai muun kiertuetyöryhmän jäsenen todistettavasta sairaudesta, jolloin pyritään ensisijaisesti löytämään korvaava henkilö sairastuneen tilalle. Esiintyjän paikkaustilanteessa sovelletaan Näyttelijöiden teatterityöehtosopimuksen 2014-2016 (Näyttelijäliitto) työehtosopimuksen mukaista paikkausohjesääntöä (ks. liite 4). Kaikista paikkaukseen liittyvistä lisäkuluista vastaa vieraileva teatteri. Mikäli paikkausta ei millään keinolla onnistuta toteuttamaan, tulee palveluntarjoajan ottaa välittömästi yhteyttä vastaanottavaan teatteriin jatkoneuvottelun käynnistämiseksi.
2. tulipalosta teatterissa tai muusta force majeure -esteeksi katsottavasta syystä.

Tuotannosta mahdollisesti aiheutuvat tappiot jaetaan:

Esim: Samassa suhteessa kuin kustannukset tai 60:40 ym.

Korvausvaatimus on esitettävä kirjallisesti viimeistään 60 päivän (2 kk) kuluessa siitä, kun vahinkoa aiheuttanut sopimusrikkomus tapahtui tai kun vahinkoa kärsinyt osapuoli sai siitä tiedon. Molemmat osapuolet voivat purkaa tämän sopimuksen ilmoittamalla siitä kaikille muille osapuolille kirjallisesti 180 vuorokautta (6 kk) ennen ensimmäistä sovittua esityspäivää.

## 9. PÄIVÄRAHAT, MATKA- JA MAJOITUSKULUTja esiintymisajat ja paikata ja aiheutuvien kulujen jaosta/hoitamisestan lisää perusteluosioon tarkempi selvitys asiasta. oss

Kumpikin osapuoli vastaa työntekijöidensä matkakulujen korvaamisesta, majoituksesta ja päivärahojen maksamisesta.

## 10. KATSOJATILASTOT

Teatteri 1 tilastoi -näyttämöllä pidettävien esitysten katsojamäärät omiin tilastoihinsa täysimääräisesti.

Teatteri 2 tilastoi -näyttämöllä pidettävien esitysten katsojamäärät omiin tilastoihinsa täysimääräisesti.

## 11. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN, MUUTTAMINEN JA IRTISANOMINEN

 Sopijapuolilla ei ole oikeutta siirtää tähän sopimukseen perustuvia oikeuksia jollekin sopimuksen piiriin kuulumattomalla osapuolelle. Jos toinen sopijaosapuolista jättää olennaisesti täyttämättä sovittuja velvoitteita, on toisella osapuolella oikeus purkaa sopimus.

 Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos ennalta arvaamattomien ja ylivoimaisten tapahtumien johdosta työ on keskeytettävä pitkäksi tai epämääräiseksi ajaksi.

**Osapuolet vastaavat toisille osapuolille sopimusrikkomuksellaan aiheuttamasta välittömästä vahingosta, mutta eivät välillisestä tai epäsuorasta vahingosta. Sopimusrikkomuksesta vaadittava vahingonkorvaus voi olla enintään sovitun palkkion suuruinen.**

 Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla. Muussa tapauksessa erimieliyydet ratkaistaan toimivaltaisessa käräjäoikeudessa.

## 12. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus tulee voimaan allekirjoituspäivänä ja on voimassa, **kunnes siihen liittyvät velvoitteet on täytetty.**

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi samansanaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

## ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSLIITTEET

##

 Helsingissä .20xx Helsingissä .20xx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nimi Nimi
Asema organisaatiossa Asema organisaatiossa
Organisaatio Organisaatio

LIITTEET: