

Lähiesimiestyön ammattitutkinto – esittävä taide

ETÄ-/LÄHIOPISKELU 	OPETUSHALLITUKSEN VIRALLINEN AMMATILLINEN TUTKINTO	KOULUTUKSEN KESTO 12 KK
---	--	-------------------------

Esittävän taiteen alan erityispiirteisiin painottuva lähiesimiestyön ammattitutkinto antaa sinulle käytännön eväitä toimivan ja hyvinvoivan työyhteisön rakentamiseen. Koulutus sopii teatterissa tiimivastaavana, esihenkilöinä tai työnjohtotehtävissä toimiville. Olitpa aloittelija tai kokenut ammattilainen, voit kehittää esihenkilöosaamistasi tämän koulutuksen avulla.

Alkaa	Ilmoittaudu viimeistään
 ESPOO	21.11.2023 4.9.2023

Hinta €	800	Mahdollisuus maksuttomaan oppisopimukseen. >
---------	-----	--

Lähiesimiestyön ammattitutkinnolla kehität esihenkilötaitojasi ja valmennat tiimisi huipputuloksiin!

Esihenkilöllä on keskeinen rooli tiimin toimijuuden vahvistamisessa. Tässä koulutuksessa kehität oman esihenkilötyösi tavoitteellisuutta ja suunnitelmallisuutta. Opit antamaan ja käsittelemään palautetta ja sekä hoitamaan työpaikalla eteen tulevia tilanteita inhimillisellä ja asiantuntevalla otteella.

Painopisteenä tässä koulutuksessa on esihenkilön rooli työhyvinvoinnin varmistamisessa omalla vastualueellaan. Koulutuksen jälkeen tunnet myös lainsäädännölliset velvollisuudet ja oikeudet ohjata tiimisi osaamista, työnjakoa ja tehtäviä strategiaa tukevalla tavalla.

Esihenkilönä tai tiimivastaavana toimit suunnannäyttäjänä ja autat tiimiäsi onnistumaan omassa työssään. Esihenkilö tuo työpaikalle rakentaa luottamusta johdon ja työntekijöiden välille sekä kehittää toimintamalleja yhdessä tiiminsä kanssa. Hän luo tiimiinsä toimivan vuoropuhelun. Hyvä esihenkilötyö parantaa työhyvinvointia ja sitä kautta tuottavuutta sekä organisaation toiminnan kannattavuutta.

Lähiesimiestyön ammattitutkinto sopii uusille esihenkilöille sekä vastikään operatiivisessa vastuutehtävässä aloittaneille päälliköille, tiimivastaaville ja asiantuntijoille. Se sopii myös kokeneille esihenkilöille, jotka haluavat kehittää johtamis- ja vuorovaikutustaitojaan.

 [Lataa esite \(PDF\)](#)

Laajuus

Lähiesimiestyön ammattitutkinnon suunniteltu kesto on 12 kk, ja siihen sisältyy koulutuspäiviä sekä ohjattua etäopiskelua. Sinulle räätälöidään yksilöllinen opiskelusuunnitelma. Koulutuspäivien määrä vaihtelee oman opiskelusuunnitelmasi ja kurssivalintojesi mukaisesti. Tutkinnon laajuus on 150 osaamispistettä.

Koulutuspäivät

21.11.2023, 24.1.2024, 21.3.2024,
29.5.2024, 28.8.2024, 1.10.2024,
19.11.2024

Koulutuksen sisältö

Tutkinto muodostuu kaikille yhteisestä tutkinnon osasta ja kahdesta valinnaisesta tutkinnon osasta. Valinnaiset tutkinnon osat valitaan yhteistyössä ohjaajan kanssa tukemaan kehittymistarpeitasi esihenkilötyössä.

Tutkintoon sisältyvät kurssit toteutetaan pääosin lähikoulutuksena Rastor-instituutin koulutustiloissa Espoon Tapiolassa.

1. Kaikille yhteinen tutkinnon osa: Lähiesimiehenä toimiminen

Orientoivat verkkokurssit:

- Tuloksetas itsensä johtaminen
- Talouden perusteet
- Työoikeus esihenkilötyössä
- Esihenkilö vuorovaikuttajana

Lähiesihenkilö itsensä ja erilaisuuden tuntijana (1 pv) 24.1.2024

Kuinka lähiesihenkilö tukee vuorovaikutusta ja tuloksetas suoriutumista tiimissään huomioimalla työyhteisön jäsenten erilaisuuden? Tällä kurssilla keskitytään esihenkilötaitojen kehittämiseen itsensä ja toisten ihmisten tuntemusta syventämällä. Kurssin oppimistehtävänä on oman esihenkilötyön kehittämissuunnitelma, johon saat palautteen asiantuntijalta.

Lähiesihenkilö viestijänä ja vuorovaikuttajana (1 pv) 21.3.2024

Millaisia keinoja ja kanavia esihenkilöviestinnässä voi ja kannattaa käyttää? Millaisia vuorovaikutus- ja viestintätaitoja esihenkilöltä odotetaan? Tällä kurssilla käydään läpi erilaisia työelämän ja esihenkilötyön vuorovaikutustilanteita. Kurssilla opit tunnistamaan omat vahvuutesi viestijänä ja vuorovaikuttajana.

Lähiesihenkilö tiimin, yhteistyön ja uudistumisen vahvistajana (1 pv) 29.5.2024

Miten esihenkilö edistää tiimin toimivuutta? Mistä tunnistaa menestyvän tiimin? Miten saada tiimi mukaan viemään muutosta eteenpäin? Kurssilla opit ymmärtämään esihenkilötyön merkityksen organisaation muutostilanteissa.

Lähiesihenkilö työn ohjaajana ja perehdyttäjänä (1 pv) 28.8.2024

Miten ja milloin lähiesihenkilö perehdyttää? Miten perehdytys ja työn ohjaus näyttäytyvät työsuhteen elinkaaren eri vaiheissa? Tällä kurssilla perehdytään työn ohjauksen ja perehdyttämisen merkitykseen hyvän työsuorituksen varmistamisessa.

Lähiesihenkilö strategian käytännön toteuttajana (1 pv) 1.10.2024

Miten lähiesihenkilö toteuttaa organisaation strategiaa? Miten strategiasta on hyvä viestiä tiimilleen? Kurssilla opit tarkastelemaan organisaation toiminnan tavoitteita strategiasta käsin.

Työhyvinvointikortti (1 pv) 19.11.2024

Miten lähiesihenkilönä edistät tiimisi työhyvinvointia? Miten esihenkilö tunnistaa tiimiläisten tarpeet ja voimavarat? Työhyvinvoinnille on tilausta! Työhyvinvointikoulutuksen sisällöstä vastaa Työturvallisuuskeskus.

2. Valinnaisten tutkinnon osien kurssit

Näistä valitset kaksi tutkinnon osaa ja niihin liittyvät kurssit henkilökohtaisen suunnitelman mukaisesti.

2.1 Asiakassuhteiden hoito -tutkinnon osa

Asiakassuhteiden hoito (1 pv)

Millaisia työkaluja lähiesihenkilö voi hyödyntää asiakkuuksien hoidossa yhdessä tiiminsä kanssa? Koulutuksessa keskitytään asiakkuuksien hoitamiseen, hyvän asiakaskokemuksen rakentamiseen ja verkostojen voimaan asiakastyössä.

Asiakkuuksien johtaminen -verkkokurssi

Tässä kurssissa käydään läpi asiakassuhteiden johtamisen peruskäsitteet ja paneudutaan asiakassuhteiden johtamisen merkitykseen. Kurssilla opit rakentamaan toimivan asiakassuhdestrategian.

2.2 Henkilöstötyö -tutkinnon osa

Lähiesihenkilön HR-valmiudet, (1½ pv)

Tällä kurssilla opit ymmärtämään HR-toiminnon merkityksen tulokselliselle esihenkilötyölle. Saat tuoreita työkaluja HR-prosessien onnistuneeseen läpivientiin lähiesihenkilönä ja pohdit HR-osaamistasi esihenkilöroolisi näkökulmasta.

2.3 Kehittämissuunnitelma -tutkinnon osa

Projektijohtamisen verkkokurssi

Projektijohtamisen verkkokurssilla saat työkalut onnistuneen projektin suunnitteluun, projektin toteuttamiseen ja johtamiseen tavoitteellisesti sekä projektin onnistumisen arvioimiseen.

Kenittamissuunniteima-työpaja (+½ pv)

Valitset omasta työstäsi kehittämishankkeen, jota lähdetään työstämään teoriasta käytäntöön. Työpajan tavoitteena on oman kehittämisprojektin kiihdyttäminen. Opit myös, mitä tulee ottaa huomioon projektin eri vaiheissa.

2.4 Toiminnan kannattavuus -tutkinnon osa

Toiminnan kannattavuus ja seuranta (1½ pv)

Tällä kurssilla opit ymmärtämään mahdollisuksiasi vaikuttaa tiimisi toiminnan kannattavuuteen. Opit toteuttamaan ja seuraamaan kannattavuutta omassa päivittäisessä esihenkilötyössäsi. Tunnistat toiminnan keskeiset tunnusluvut ja osaat tehdä kehittämis ehdotuksia lukujen valossa.



MAKSU JA EHDOT

Maksu ja ehdot

Tämä koulutus on Opetus- ja kulttuuriministeriön osittain rahoittamaa ammatillista lisäkoulutusta. Opiskelija maksaa vain koulutuksen opiskelijamaksun. Opiskelijamaksu sisältää tutkinnon suorittamisen ja kaikki tutkinnon kurssit, joille opiskelija osallistuu, sekä oppimateriaalit ja kirjat.

Opiskelijamaksu laskutetaan yhdessä erässä, ja sen tulee olla maksettuna ennen koulutuksen alkua. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa osoitamme ja lähetämme Opetushallituksen ohjeen mukaan koulutuksen laskun opiskelijalle. Jos olet hankkinut rahoituksen Rastor-instituutin www-sivulla osoitetun rahoitusyhtiön kautta, lähetämme laskun rahoitusyhtiölle.

Tutkinnon suorittanut voi tietyin edellytyksin (yhteensä viiden vuoden ylittävä työ- tai virkasuhde) anoa Työllisyysrahastolta ammattitutkintostipendiä (414 €).

Osallistumisen voi perua ilman peruutuskuluja viimeistään 14 vrk ennen koulutuksen alkua. Alle 14 vrk ennen koulutuksen alkua tehdyistä peruutuksista perimme 50 % koulutuksen hinnasta. Jos osallistumista ei ole peruttu ennen koulutuksen alkua, perimme 100 % koulutuksen hinnasta.

Rastor-instituutin ammatilliset tutkinnot ovat arvonlisäverottomia.

Koulutus on mahdollista opiskella oppisopimuskoulutuksena. Oppisopimuskoulutuksen hinta määräytyy oppisopimustoimistossa. Rastor-instituutin oppisopimuskoulutus on maksuton. Kysy meiltä lisää, tai ole yhteydessä oman alueesi oppisopimustoimistoon.



OPPISOPIMUS

Oppisopimus

Tutkinto on mahdollista suorittaa oppisopimuksella.

Oppisopimuskoulutusta varten sinulla täytyy olla:

- **alan työpaikka**, jossa voit kehittää tutkinnon edellyttämää osaamista ja suorittaa tutkintoon kuuluvat **näytöt**
- **työaika** vähintään **25 tuntia** viikossa
- **työnantajasi suostumus ja tarve kouluttamiseen**
- työnantajasi **valmius osallistua** kouluttamiseen työpaikallasi
- työpaikaltasi nimetty ammattitaitoinen **työpaikkaohjaaja**.

Myös yrittäjänä toimivalle voidaan tehdä oppisopimus. Oppisopimuskoulutus sopii kaiken ikäisille.

Tutkinnon suorittaminen oppisopimuksella

1. Kysy työnantajasi tarve ja suostumus oppisopimuskoulutukseen. Varmista myös, että työnantajasi on valmis osallistumaan kouluttamiseen työpaikalla (työpaikkaohjaaja).
2. Ilmoittaudu koulutukseen. Valitse ilmoittautumislomakkeen maksuvaihtoehdoissa: "Haen oppisopimuskoulutukseen".
3. Otamme sinuun yhteyttä ja selvitämme mahdollisuutesi oppisopimukseen.
4. Sinulle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma.
5. Solmimme työnantajasi ja sinun kanssasi oppisopimuksen.

Kysy lisää koulutuksen yhteyshenkilöltä!

Lue: [Usein kysytyä oppisopimuskoulutuksesta.](#)

Kaipaako lisätietoa? Ota yhteyttä, autamme mielellämme





Mia Ingman

osaamispäällikkö

mia.ingman@rastorinst.fi

[040 630 6916](tel:0406306916)



Päivi Puhakka

osaamispäällikkö

paivi.puhakka@rastorinst.fi

[040 561 5306](tel:0405615306)